

Stadgar för Farmaciförbundet 2010

Stadgar för medlemsfond och studiefond



Farmaciförbundets stadgar är antagna vid förbundsmötet 2010 05 05-06 att gälla fr o m 1/7 2010

Begrepp och definitioner

I Farmaciförbundets stadgar nedan används följande begrepp och definitioner.

Arbetsplats

- Är den fysiska arbetsplats man arbetar på, t ex ett enskilt öppenvårdsapotek eller en dosenhet etc.

Lokalt i förtroende valt fackligt ombud/förhandlingsombud/arbetsmiljöombud

- Är ombud för medlemmarna på arbetsplatsen.

Är i normalfallet medlemmens främste företrädare då klubb saknas. Företräder medlemmar på arbetsplatsen i samverkans-, inför löne- och vid villkorsförhandlingar.

Klubb

- Är en facklig enhet som utgör lokal arbetsplatsorganisation inom företagsanknuten avdelning.

STADGAR FÖR FARMACIFÖRBUNDET

I Förbundet - allmänt

I.1 Förbundets uppgift

Farmaciförbundet är en facklig organisation som genom medlemskap förenar anställda och enskilda företagare i eller med anknytning till farmaciområdet inom hälso- och sjukvården, privat industri och handeln, hälso- / friskvårds- och egenvårdsområdet liksom inom forsknings- och utbildningsområdet m fl.

Farmaciförbundets uppgift är att tillvarata och arbeta för att stärka medlemmarnas arbetsrättsliga, ekonomiska, yrkesmässiga, sociala och övriga fackliga intressen på alla nivåer från medlem till samhällsnivå.

Farmaciförbundet är medlemmar i TCO och Förhandlings- och samverkansrådet PTK och ska samverka med andra fackliga organisationer i de fall detta gynnar medlemmarnas utveckling och intressen.

I.2 Grundläggande värderingar

Förbundet är en demokratisk, partipolitiskt obunden organisation som bygger sin verksamhet på respekten för alla människors lika värde och rättigheter. I Vårt förbund är olikhet och mångfald en tillgång, där alla medlemmar ska ha möjlighet till utveckling. Det innebär att solidaritet, gemenskap och sammanhållning är ledstjärnor i vårt fackliga arbete både individuellt, nationellt och internationellt.

I.3 Förbundets mål

Farmaciförbundet väger samman och arbetar för:

- Att vår organisation sätter varje medlem i centrum.
- Att Farmaciförbundet står för allas lika värde och att medlemskap är öppet för alla inom branschen oavsett yrke, utbildning eller ställning. På så sätt byggs en starkare facklig förhandlings- och påverkansorganisation.
- Att varje medlem ska uppleva att Farmaciförbundet gör skillnad och uppleva värdet av medlemskapet. Medlem har rätt att välja representanter samt att åta sig uppdrag för förbundets räkning
- Att vara en modern facklig organisation med utrymme för mångfald och där olikhet ses som en tillgång.
- Att varje medlem kan använda sitt fackliga medlemskap för att engagerat påverka sina arbetsförhållanden och villkoren för arbete i gemenskap med andra medlemmar.
- Att varje medlem har kunskap om rättigheter och skyldighet så att man kan stå stark i sin arbetstagarroll.

- Att varje medlem tar ansvar för och kan engagera sig för ett ökat självbestämmande i arbetet och i förbundets verksamhet.
- Att yrkesutveckling och professionsfrågor är en viktig del i det fackliga arbetet.
- Att vi är en flexibel organisation som snabbt kan anpassa oss till förändringar och nya förutsättningar i omvärlden och i företagen.
- Att vi har ett fackligt sätt att arbeta som stödjer och utvecklar medlemmen och de medlemmar som väljs till fackligt förtroendeuppdrag inte minst de närmast medlemmen.
- Att du som medlem tar ansvar och får mer makt (befogenheter och ansvar) liksom de förtroendevalda närmast Dig i Farmaciförbundet
- Att vi vill vara en Fair Union som arbetar för rättvisa och goda villkor även för de som står utanför vår närmaste krets.

2 Förbundets organisation

Förbundet utövar sin verksamhet genom:

- Medlemmar
- lokalt i förtroende valt ombud / förhandlingsombud, skyddsombud
- Förhandlingsombud, skyddsombud
- Klubb
- Klubbstyrelse
- Avdelningar
- Avdelningsstyrelser
- Förbundsstämma
- Förbundsstyrelse
- Förhandlingsdelegationer / råd
- Yrkesråd
- Nätverk
- Förbundskansli

Farmaciförbundets organisation utgår från Dig som medlem. Möten mellan medlemmar är en viktig del av organisationen. Som medlem medverkar Du i en demokratisk process som utvecklar organisationen. Ditt engagemang och Din påverkan stärker förbundet. Olika mötesformer får användas, t ex moderna kommunikationsmedia liksom skriftliga / digitala omröstningar.

Förbundet utövar sin verksamhet utifrån en helhetssyn som innebär att alla anställda inom vårt organisationsområde, oavsett yrke, utbildning eller ställning, ska kunna tillhöra förbundet. Därigenom får förbundets medlemmar ökad kraft att påverka arbetsförhållanden, villkor och utvecklingsmöjligheter hos den egna arbetsgivaren. Tillsammans är vi starka, men lösningarna kan vara både individuella och gemensamma.

Vår organisation ska präglas av öppenhet. Du har möjlighet att delta på möten och aktiviteter inom förbundet och fritt säga Din mening och driva Din uppfattning. Som medlem har Du rätt att delta i valet av förtroendevalda förhandlingsombud respektive skyddsombud för arbetsplatsen samt bilda klubb och välja klubbstyrelse där en eller flera arbetsplatser kan ingå. Tillsammans utgör alla medlemmar inom ett företag/koncern en avdelning. Du kan lämna förslag och motioner till årsmötet och förbundsstyrelsen, föreslå och välja ombud till avdelningsstyrelsen. Du har rätt att få delta i nätverk inom avdelningen och få insyn i och ge synpunkter på förhandlingsverksamheten.

3 Medlemmen och förbundet

3.1 Medlemskap

Varje arbetstagare inom förbundets organisationsområden har rätt att bli aktiv medlem i förbundet. För att bli medlem ska Du ansöka om medlemskap. Särskilt medlemskap ska sökas till Farmacitjänstemännens arbetslöshetskassa eller annan arbetslöshetskassa. Du kan även vara medlem i annan arbetslöshetskassa inom Farmaciförbundets organisationsområde. För anslutning till arbetslöshetskassan fordras att man uppfyller villkoren i Lagen om arbetslöshetsförsäkring.

Som medlem i Farmaciförbundet tillhör du en avdelning. Tillsammans utgör alla medlemmar inom ett företag/koncern en avdelning. Är du inte yrkesverksam, är arbetslös eller arbetar utomlands, kan Du vara aktiv medlem. Du ingår i den avdelnings lokala organisation där du sist arbetade eller i den allmänna avdelningen. Se punkt 4 Lokal organisation.

Du som gör praktik o dyl, är arbetssökande eller på annat sätt är knuten till eller inriktad mot förbundets organisationsområde har rätt till aktivt medlemskap. Som medlem i annat förbund inom TCO, men med tillfälligt arbete inom Farmaciförbundets organisationsområde, behandlas du som aktiv medlem i de fall inga kostnader belastar förbundet för att driva fackliga ärenden som hör till andra förbunds tidigare beslutsområde.

Du kan vara medlem om du är egen företagare, men förbundet företräder dig inte i din roll som arbetsgivare.

Du som studerar vid högskolor och andra skolor med undervisning, som är riktad mot förbundets organisationsområde, har rätt att som studerandemedlem tillhöra förbundet. Du kan tillsammans med andra studerandemedlemmar ingå i ett särskilt studeranderåd.

Du har möjlighet att vara passiv medlem när Du pensionerats. Som passiv medlem har Du rätt att delta i verksamheten, ge förslag och få uppdrag i förbundet, men Du har inte rösträtt.

3.2 Medlems rättigheter

Som medlem kan Du få hjälp i alla frågor som faller inom förbundets verksamhetsområde månaden efter inträdet då en avgift erlagts.

Du har rätt att påverka och vara delaktig inför fackliga ställningstaganden tillsammans med övriga medlemmar. Du har själv ett ansvar för att delta i genomförandet av dessa ställningstaganden.

Du har rätt att på arbetsplatsen företrädas av förhandlingsombud, klubbstyrelse eller avdelningsstyrelse. Du har som medlem rättighet att själv välja om Du vill bli företräd eller om Du vill förhandla själv. Förhandlar Du själv har Du också rätt till konsultativt stöd om inte annat framgår av avtal eller överenskommelse, som träffats lokalt eller centralt av förbundet.

Du har som medlem rätt till information om förbundets verksamhet vid arbetsplatsträffar, medlemsmöten, information och genom tidskriften Farmacifacket och andra medier.

Du har som medlem rätt att fortlöpande motionera direkt till förbundsstyrelsen och andra förbundsorgan. Fråga som är av principiell art kan av förbundsstyrelsen hänskjutas till nästkommande förbundsöte för avgörande.

Som medlem har Du rätt till rådgivning, förhandlingshjälp och aktuella medlemsförmåner om inte förbundsstyrelsen beslutar annat. Särskilt beslut om rättshjälp för att driva tvister fattas av förbundsstyrelsen.

Om Du som medlem känner Dig orättvist behandlad har Du rätt att begära förbundsstyrelsens prövning i ärenden som behandlats i annat förbundsorgan eller förbundsöte. Förbundsstyrelsen måste i dessa ärenden höra respektive organ och berörd medlem.

Passiv medlem har rätt att få råd och hjälp avseende tidigare anställning samt i anställningsfrågor inom förbundets organisationsområde om man fortsätter arbeta efter pension.

Som studerandemedlem har Du rätt till information om och råd beträffande anställningsvillkor och förhållanden inom förbundets organisationsområde, samt till förhandlingshjälp i samband med anställning.

3.3 Medlems skyldigheter

Du har som medlem valt att stå för förbundets grundläggande värderingar, människosyn och demokratiska organisation. Om du som medlem avsiktligt inte följer förbundets stadgar och beslut, motarbetar förbundets värderingar (se kapitel 1) eller försöker skada förbundet eller dess syften eller på annat sätt uppträder illojalt, kan förbundsstyrelsen utesluta Dig. Fråga om uteslutning enligt detta avgöres av förbundsstyrelsen efter att Du själv fått yttra Dig.

Du medger vid inträde att Farmaciförbundet tar in och lämnar personuppgifter samt uppgifter om lön, anställningsvillkor mm till förbundets nödvändiga register som medlemsregister, förtroendemannaregister, lönestatistik och andra databaserade register som är viktiga för att förbundet ska kunna företräda och agera fackligt.

Du har som medlem ansvar och skyldighet att meddela förbundet ändringar av din anställning, t ex lön, arbetsplats samt personuppgifter. Det är en skyldighet att uppdatera förbundets register så att bli rätt avgift betalas och att Farmaciförbundet har tillförlitliga uppgifter som underlag för den fackliga verksamheten.

Om Du som medlem, utan giltig orsak, inte betalar avgift under tre månader får Du inte kvarstå i förbundet.

Om Du övergår till annan verksamhet som faller utanför förbundets organisationsområde kan Du inte kvarstå som medlem i förbundet längre än sex månader om inte annat framgår av dessa stadgar. Undantag från bestämmelserna avgörs av förbundsstyrelsen.

Vill Du avsluta Ditt medlemskap i Farmaciförbundet gör du det skriftligt eller på annat sätt som förbundsstyrelsen beslutar om. Medlem som begärt utträde ur förbundet, men arbetar kvar inom förbundets verksamhetsområde, beviljas utträde från tredje månadsskiftet efter det skriftliga ansökan inlämnats till förbundet. Medlem som vid begärt utträde inte ska arbeta kvar inom förbundets verksamhetsområde, beviljas utträde en månad efter inkomsten ansökan, med undantag om annan överenskommelse träffats mellan TCO-förbunden.

Medlem, som utträder eller utesluts ur förbundet, förlorar alla sina rättigheter i förbundet.

3.4 Återinträde och avgifter

Medlem som uteslutits ur förbundet kan beviljas återinträde av förbundsstyrelsen varvid en av förbundsstyrelsen i varje särskilt fall fastställd återinträdesavgift ska erläggas.

Medlemsavgift till förbundet erläggs månadsvis och fastställs av förbundsstyrelsen. Medlemsavgiften för studerandemedlemmar och passivt medlemskap fastställs av förbundsstyrelsen. Bestämmelser för avgifter framgår av bilaga A till dessa stadgar.

För täckande av utgifter för visst ändamål bland annat vid konfliktåtgärder äger förbundsstyrelsen rätt att besluta om extra utdebitering.

4 Lokal organisation

4.1 Representation på arbetsplatsen

1. Klubbar och i förtroende valt ombud FO4/SKO är förbundets organ på arbetsplatserna. Finns ingen lokal organisation på arbetsplatsen utgör avdelningen förbundets lokala organ.

2. Medlemmar vid en arbetsplats har rätt att utse lokal i förtroende valt ombud/FO/SKO på tre år. FO/SKO ska ha förhandlingsmandat gentemot arbetsgivaren och kunna föra medlemmarnas talan inom ramen för medlemmarnas, klubbens respektive avdelningens beslut och ansvarsområden. Anmälan om valda fackliga företrädare ska ske till arbetsgivaren och förbundet i enlighet med beslut som framgår av dessa stadgar och inom ramen för avdelningens respektive klubb beslutanderätt samt till förbundet på sätt som avgörs av förbundsstyrelsen.

Lokal fackligt förtroendevald/förhandlingsombudets roll:

- Är förbundets representant på arbetsplatsen.
- Ansvar för att nyanställda och praktikanter får information om förbundet.
- Sprider och anslår tillgänglig information från förbundet och samlar till snabba träffar om information, rådslag och viktiga frågor från medlemmar och förbundets olika organ
- Är Farmaciförbundets lokala kontaktperson.
- Förbereder samverkan tillsammans eller med stöd av klubb/avdelning".
- Stärker medlemmen genom ett konsultativt arbetssätt.
- Arbetar för ökad delaktighet och en gemenskap bland medlemmarna t ex genom arbetsplatsträffar.
- Genomför och förankrar samverkans- och lönefrågor.
- Ansvarar för medlemsrekrytering.
- Utgör tillsammans med andra lokala förhandlingsombud klubbens/avdelningens förhandlingsdelegation för arbetsplatsen
- Är ofta skyddsombud.

3. Arbetsplatsmöte hålls senast 15 februari varje år för att välja lokala företrädare. Kallelse till sådant möte sker på initiativ av medlem på arbetsplatsen, enskilt eller i grupp, av avdelningen eller klubb om avdelningen så beslutat eller av i förtroende valt ombud /FO/SKO senast 14 dagar före mötet och delges alla medlemmar på arbetsplatsen. Arbetsplatsmöten genomförs vid behov.

4. Medlemsmöte syftar till att medlemmar i dialog ska kunna delta i den fackliga beslutsprocessen. Möten kan

genomföras genom som personlig närvaro. Digitalt, via video, telefon eller på annat sätt som en majoritet av medlemmar finner lämpligt. Avgörande är att alla medlemmar kunnat påverka och mötesformerna i den lokala verksamheten och har kallats att delta. Har mötesformer ej kunnat beslutas lokalt ger förbundsstyrelsen riktlinjer om vilka mötesformer som kan tillåtas

Klubb

1. Arbetsplatser med fler än 10 medlemmar har rätt att bilda klubb eller att tillsammans med andra närliggande arbetsplatser inom samma företag bilda klubb. Klubb ingår i avdelning.

2. Bildas klubb omfattas samtliga medlemmar på arbetsplatsen/erna.

3. Beslut om bildande av egen klubb fattas med enkel majoritet (mer än 50% av deltagarna). Alla medlemmar ska kallas och ha möjlighet att rösta avseende bildande av klubb, val av styrelse, besluta om arbetsformer och anta stadgar inom ramen för avdelningens beslut. Förslag till arbetsordning/stadgar för klubb beslutas av avdelning och ska följa förbundets stadgar och riktlinjer som ska godkännas av den avdelning som klubben tillhör.

Klubbarnas verksamhet finansieras huvudsakligen av arbetsgivaren och den avdelning klubben tillhör.

Klubben ska hålla årsmöte senast den 15 februari och välja 3-5 ledamöter enligt riktlinjer som avdelning eller förbundsstyrelsen beslutar. Klubb kan bildas av färre medlemmar än tio efter beslut av avdelningsstyrelsen.

4.2 Representation inom företag/koncern

Avdelningar

Den lokala organisationen bygger på helhetssyn, gemensamma intressen och en gemenskap inom företag. Avdelningen är den organisatoriska enhet i förbundet som håller samman all facklig verksamhet. Varje avdelning leds av en av medlemmarna direktvald styrelse eller genom representantskap vald styrelse.

1. Vid varje företag (koncern) ska finnas minst en farmaciförbundsavdelning. Som förutsättning för bildande av avdelning gäller att den ska omfatta minst 25 medlemmar. Avdelning kan bildas inom ett bolag där medlemsantalet understiger 25 medlemmar efter särskilt beslut av förbundsstyrelsen.

Avdelning kan i undantagsfall omfatta flera nära samverkande företag efter särskilt beslut i förbundsstyrelsen.

2. Övriga medlemmar tillhör den allmänna avdelningen

Om medlemsantalet sjunker under 25 medlemmar under en översiktlig period (ett år) ska avdelning ombildas till en klubb under allmänna avdelningen.

3. För bildande av flera avdelningar inom samma företag (koncern) krävs särskilt beslut av förbundsstyrelsen för dessa avdelningar bör särskilt samarbete ske för koncerngemensamma frågor. Former och finansiering av sådant samarbete beslutas och finansieras av avdelningarna själva. Avdelningarna ska uppta förhandlingar om finansiering med berörda arbetsgivare.

4. Till avdelningar utgår verksamhetsanslag efter beslut av förbundsstyrelsen. Verksamhetsanslaget för lokal verksamhet fastställs av förbundsmötet i samband med omröstning om förbundets verksamhetsplan och budget. Se punkt 4.4 Ekonomi och verksamhet nedan.

Avdelningsstyrelsens uppgift

- Ha helhetsansvar för den fackliga verksamheten och ansvara för sammanhållningen inom avdelningens upptagningsområde.
- Ansvara för förbundets lokala verksamhet gentemot medlemmarna och förbundsstyrelsen och arbetsgivarpart.
- Ansvara för utbildnings- och informationsverksamhet i avdelningen.
- Ansvara för förhandlings- och arbetsmiljöverksamheten och har mandat att inom sig besluta om att delegera delar därav till klubbar/FO inom avdelningen.
- Tillgodose behovet av representativitet i styrelsen och vid behov adjungera ledamöter till sig.
- Konfirmera val av lokala fackliga företrädare, om klubben inte av avdelningen har fått detta delegerat till sig, förhandlings- och arbetsmiljöombud som valts av medlemmarna på arbetsplatser eller inom varje klubb.
- Stödja och utveckla klubbar, förhandlingsombud och arbetsmiljöombud.
- Kalla till årsmöte.
- Utveckla och föra ut Farmaciförbundets gemensamma åsikter, mål och policy.
- Driva och marknadsföra förbundets värderingar och ideologi.
- Ansvara för och samordna medlemsrekrytering.

- Att ordna studie- och informationsverksamhet.
- Delta i TCOs regionala verksamhet.
- Ansvara för avdelningens ekonomi.

Styrelsen är beslutsmässig då dels ledamöterna blivit kallade till sammanträde av ordförande och dels att det vid sammanträdet minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande och ense om beslutet. I övrigt fattas beslut med enkel röstövervikt. Ordföranden har utslagsröst.

4.3 Årsmöte

Årsmötet, vilket ska vara genomfört före den 31 mars, ska vara öppet för alla medlemmar eller genomföras genom representantskap. Avdelningen förelägger årsmötet förslag till regler för representantskap och beslut, som fastställs genom riktlinjer från förbundsstyrelsen. På årsmötet behandlas avdelningsstyrelsens och revisorernas berättelser och val förrättas enligt nedan. Över årsmötet förs protokoll. Kopia av årsmötesprotokollen med styrelse- och revisionsberättelserna och bokslut samt uppgifter över de valda funktionärernas namn och adresser, skall före den 1 maj sändas till förbundskansliet.

Rösträtt

Aktiv medlem äger rösträtt i den avdelning medlemmen tillhör. Studerandemedlem har rätt att delta och har yttrande- och förslagsrätt i avdelningen på den ort den huvudsakligen befinner sig.

Val

På årsmötet väljs styrelse för tre år. Antal ledamöter är i normalfallet 5-8 st. Möjlighet finns att söka dispens hos förbundsstyrelsen för utökat antal ledamöter. Styrelsen ska bestå av följande funktioner: ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, studieorganisationsansvarig, en förhandlingsansvarig och en arbetsmiljöansvarig/regionalt arbetsmiljöombud som företrädesvis även är arbetsmiljöombud - och en likabehandlings/diskrimineringsansvarig. Styrelsen bör välja ledamöter på olika mandatperioder, så att val sker omlott och styrelsen inte riskerar att få bristande kontinuitet.

Valbar till styrelsen är aktiv medlem som tillhör avdelningen. Ledamot i avdelningsstyrelsen är med fördel även lokalt förtroendevald på arbetsplatsnivå.

Dagordning för årsmöte i avdelningen – se bilaga B.

På årsmötet väljs utöver styrelsen även ombud jämte suppleanter till förbundsmötet, erforderliga lokala företrädare FO/AMO om inte klubb fått detta delegerat till sig.

- Två revisorer på två års mandattid samt två revisorssuppleanter på ett års mandattid.
- En försäkringsrådgivare på tre års mandattid.
- En valberedning bestående av tre ledamöter, varav en sammankallande på ett års mandattid.

Vid val av styrelse väljs varje ledamot för sig. Årsmötet väljer någon inom styrelsen till suppleant för arbetsmiljöansvarig.

I valberedningens uppdrag ingår det att förbereda valen genom att ta fram kandidater utifrån förbundets policy om mångfald av individer och uppfattningar och verksamheter.

Förtroendevald som ämnar lämna sitt uppdrag eller avböja återval, bör två månader före årsmötet meddela valberedningen.

Ansvarfrihet

Om årsmötet ej beviljar avdelningsstyrelsen ansvarsfrihet skall samtliga ledamöter avgå.

4.4 Ekonomi och verksamhet

För sin verksamhet erhåller och disponerar avdelningarna verksamhetsbidrag efter inlämnad verksamhetsplan och förslag till budget. Verksamhetsbidraget fastställs av förbundsmötets ombud enligt fastställda regler. Avdelningen erhåller resekostnadsersättning enligt av förbundsmötets ombud fastställda regler.

Avdelningarna ska senast den 15 november utarbeta egen verksamhetsplan och budget och ansöka om verksamhetsbidrag för kommande verksamhetsår. Senast den 15 november ska avdelningarna även inkomma med synpunkter på förbundsstyrelsens förslag till central verksamhetsplan och budget. Förbundsstyrelsen fastställer därefter verksamhetsplan och budget.

Avdelningarna ålägger sig att genom valda revisorer granska förvaltningen av verksamhetsbidrag samt att förvara

alla in- och utgående handlingar enligt fastställd arkivplan.

4.5 Förhandlingsverksamhet

Varje avdelning får självständigt välja hur man organiserar sin förhandlingsorganisation och hur man utbildar och stödjer förhandlingsombud, skyddsombud och klubbstyrelser.

Behovet av erfarenhetsutbyte och strategidiskussioner mellan olika verksamhetsområden bör tillgodoses. Avdelning har möjlighet att bilda organiserade nätverk och förhandlingsdelegationer/råd samt sektioner inom eller mellan avdelningarna.

4.6 Förhandlingsombud

Förhandlingsombud väljs på 3 år av medlemmar inom förhandlingsområdet. Vid samverkan lokalt inom förhandlingsområdet företräder förhandlingsombud och skyddsombud medlemmarna.

Förhandlingsombudets roll

- Stärka medlemmen genom ett konsultativt arbetssätt.
- Arbeta för ökad delaktighet och en gemenskap bland medlemmarna t ex genom arbetsplatsträffar.
- Företräda medlemmen i samverkans-, löne- och villkorsfrågor.

4.7 Arbetsmiljöombud

På varje arbetsplats väljer medlemmarna arbetsmiljöombud på 3 år efter gällande avtal. Ett huvudarbetsmiljöombud väljs per klubb som, utöver rollen som huvudarbetsmiljöombud för klubb/avdelning, även har till uppgift att ansvara för de arbetsplatser inom klubb/avdelning som eventuellt inte har något arbetsmiljöombud.

Arbetsmiljöombudets roll

- Samverka och medverka för en tillfredställande arbetsmiljö.
- Inom sitt skyddsområde vaka över skyddet mot ohälsa och olycksfall.
- Se till att arbetsgivaren systematiskt planerar, leder och kontrollerar arbetsmiljön.
- Vaka över att arbetsgivaren uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.
- Företräda medlemmarna på arbetsplatsen/klubb/avdelning i arbetsmiljöfrågor.

5 Central organisation

5.1 Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen är förbundets högsta beslutande organ och har till uppgift att utveckla förbundets gemensamma politik, verksamhet och organisation. Ordinarie förbundsstyrelse genomförs varje år där årsredovisning, förvaltning och verksamhetsberättelse ska granskas och godkännas samt frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen behandlas. Förbundsstyrelseombuden godkänner årets verksamhetsplan och budget.

Ordinarie förbundsstyrelse ska genomföras årligen senast den 15 maj och förläggas till tid och plats som förbundsstyrelsen beslutar.

Extra förbundsstyrelse kan hållas om förbundsstyrelsen så beslutar eller om mer än hälften av ombuden begär detta med angivande av vilka frågor som det extra förbundsstyrelset ska behandla.

Förbundsstyrelseombud

Förbundsstyrelseombud och suppleant väljs på avdelningens årsmöte/representantskap av medlemmarna.

Valbar till ombud eller suppleant är varje aktiv medlem.

Varje avdelning har rätt att välja ett ombud. Där utöver väljer avdelningens årsmöte/representantskap ytterligare ombud enligt nedanstående beräkningsgrund.

201 – 400 medlemmar 1 ombud

401 - 600 medlemmar 2 ombud

601 – 800 medlemmar 3 ombud osv.

Förbundsmötesombud är även förbundsstyrelsens ledamöter samt revisorer.

Varje yrkes- respektive studeranderåd får utse ett ombud. Dessa ombud har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

Förbundets anställda funktionärer och i normalfallet förbundets övriga personal har yttrande- och förslagsrätt.

För ombud som föreslås i utskott inkallas suppleant.

Motioner och förslag

Motioner lämnas fortlöpande till förbundsstyrelsen som har att behandla dessa vartefter de inkommer. Fråga som är av principiell karaktär ska av förbundsstyrelsen hänskjutas till nästkommande förbundsmöte för avgörande.

Avdelningar och medlemmar har motionsrätt till förbundsmötet. Förbundsstyrelsen har förslagsrätt.

Förbundsstyrelsen skall behandla inkomna motioner och tillställa motionärer och avdelningar samt förbundsmötets ledamöter dem med förbundsstyrelsens yttranden och förslag senast en månad före förbundsmötet. (se vidare 3.2)

Kallelse

Kallelse och handlingar till ordinarie förbundsmötet ska tillställas ombuden senast en månad före genomförandet. Kallelse till extra förbundsmöte tillställs ombuden senast en vecka före genomförandet.

Dagordning

Dagordningen ska upprättas av förbundsstyrelsen.

Vid ordinarie förbundsmöte skall följande ärenden finnas upptagna:

- Upprop
- Förbundsmötets behöriga utlysande
- Arbetsordning och tidsschema
- Val av funktionärer för förbundsmötet:
- Två ordförande
- Sekreterare
- Val av två justeringsmän, att jämte ordföranden justera protokollet
- Rösträknare
- Val av utskott
- Förbundsstyrelsens verksamhetsberättelse
- Årsredovisning och revisionsberättelse
- Ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
- Motioner och styrelsens förslag
- Redovisning av Verksamhetsplan och budget som tidigare antagits

Vart tredje år ska dagordningen också omfatta:

- Val av förbundsordförande och vice förbundsordförande, samt förbundsstyrelseledamöter.
- Val av revisorer och revisorsuppleanter.
- Val av förhandlingsdelegation.
- Val av valberedning för kommande treårsperiod, som ska bestå av fem ledamöter varav en ordförande jämte lika många suppleanter för kommande mandatperiod.
- Val av stämooombud till Farmacitjänstemännens arbetslöshetskassa.

Förbundsmötet tillsätter på sin första dag erforderliga utskott. En ordförande utses inom utskottet.

Valberedning

Förbundsmötet väljer en valberedning bestående av fem ledamöter varav en ordförande jämte lika många suppleanter för kommande period.

Valberedningen har till uppgift att förbereda valen genom att ta fram kandidater till de olika valen som förrättas på Förbundsmötet utifrån förbundets mångfald av individer och uppfattningar samt efter verksamheten mellan

företag och allmänna avdelningen.

Beslut

Förbundsmötet fattar beslut genom öppen omröstning och enkel majoritet. Personval företas med slutna sedlar om så begärs. Slutet val avgörs med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal avgör lotten.

Förbundsstyrelsens ledamöter och förbundets revisorer har ej rösträtt i frågor som berör förvaltning av deras uppdrag.

5.2 Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet och är förbundets högsta beslutande organ mellan förbundsmötena om det inte stadgas något annat. Ordföranden leder styrelsens arbete. Vid ordförandens tillfälliga frånvaro övertas dennes åligganden av vice ordförande.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden.

Förbundsstyrelsen ska;

- Fastställa program som tillvaratar Dina och andra medlemmars gemensamma intressen i frågor som rör lön, anställningsvillkor, arbetsmiljö och övriga förhållanden på arbetsplatsen.
- Arbeta för en god sammanhållning, integration och solidaritet mellan medlemmarna och olika yrkeskategorier.
- Arbeta för jämställdhet mellan kvinnor och män inte minst vad gäller lön och villkor i och för arbetets utförande.
- Arbeta för medlemmars anställningstrygghet och om de blir arbetslösa genom Farmacitjänstemännens arbetslöshetskassa utbetala ersättning inom gällande regelsystem.
- Arbeta för god etik och moral, yrkesmässigt gentemot läkemedelskonsumenter och kunder, samt fackligt mellan förbundets medlemmar respektive mellan medlemmar och valda företrädare.
- Arbeta för en löne- och personalpolitik som tillvaratar och förbättrar medlemmarnas standard samtidigt som den bidrar till att minska orättvisa löneskillnader.
- Arbeta för att påverka statsmakterna att föra en arbetsmarknads-, utbildnings-, familje-, och samhällsekonomisk politik som är förenlig med medlemmarnas samlade intressen.

Förbundsstyrelsens roll/uppgift

1. Att förbereda de ärenden som skall behandlas av förbundsmötet och verkställa förbundsmötets beslut.
2. Att följa och stödja verksamheten inom avdelningarna samt i förekommande fall infordra utlåtanden från dem.
3. Att besluta om antagande och uppsägning av avtal.
4. Att bevaka medlemmarnas intressen och i förekommande fall avge yttrande.
5. Att leda omvärlds- och yrkesbevakningen inom farmaciområdet och i förhållande till statsmakterna följa samhällsdebatten. Förbundsstyrelsen har därvid uppgiften att skapa underlag för policy- och verksamhetsdiskussioner.
6. Att opinionsbilda för att påverka statsmakterna i frågor som är väsentliga för medlemmarna.
7. Att fatta beslut i viktiga strategiska frågor och formulera program som tillvaratar medlemmarnas intressen i frågor som rör anställningsvillkor och övriga förhållanden på arbetsplatsen, samt yrkes- och utbildningsfrågor.
8. Att för sin del verka för god etik i förhållande till läkemedelskonsumenter och kunder samt mellan medlemmar, förtroendevalda och förbundets olika yrkesgrupper.
9. Att arbeta opinionsbildande för att få genomslag för fackliga värderingar.
10. Att arbeta för ökad delaktighet, integration och mångfald i förbundet.
11. Att föra register över förbundets medlemmar.
12. Att vara ansvarig för fattade beslut och förvalta förbundets tillgångar.
13. Att hålla medlemmarna, avdelningarna, yrkesråden, studeranderådet och andra råd samt delegationer informerade om pågående policy- och verksamhet diskussioner samt att därvid aktivt efterhöra dessas specifika kunskaper och åsikter.
14. Att tillhandahålla en medlemstidning som utan särskild kostnad tillställs så väl aktiv, passiv som studerandemedlem. Förbundsstyrelsen utser chefredaktör som tillika är ansvarig utgivare.

15. Att verka för ett utvidgat nordiskt och internationellt samarbete.

Val till förbundsstyrelse

Förbundsstyrelsen väljs av förbundsmötet och består av sju ledamöter samt en facklig representant för förbundskansliets personalklubb. Ledamöterna väljs för tre år på förbundsmötet. Ordförande och vice ordförande väljes var för sig direkt av förbundsmötet.

Till förbundsstyrelsen kan adjungeras en studerandemedlem med förslags- och yttranderätt. Suppleant för personalklubbens representant inträder vid ordinaries frånvaro. Kanslichefen äger rätt att delta. Kanslichefen har därvid yttrande- och förslagsrätt.

Ledamot i styrelsen som ämnar lämna sitt uppdrag eller som ämnar avböja återval, bör senast tre månader före avgången meddela sitt beslut. Om ordförande avgår träder vice ordförande in tills nästkommande förbundsmöte då fyllnadsval på ordförandeposten görs. Om vice ordförande avgår väljer styrelsen inom sig ny vice ordförande som likaså sitter tills nästkommande förbundsmöte då fyllnadsval görs för denna post.

Styrelseledamot som utan skäl är frånvarande mer än två sammanträden anses skild från sitt uppdrag.

Om ledamot lämnar/skiljs från sitt uppdrag under mandatperioden äger styrelsen möjlighet att utlysa fyllnadsval vid nästkommande förbundsmöte.

Om förbundsmötet ej beviljar styrelsen ansvarsfrihet utgår samtliga ledamöters mandattid.

Beslut

Styrelsen är beslutsmässig dels då ledamöterna blivit kallade till sammanträde av ordföranden och då minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Vid fyra närvarande måste dessa vara eniga. I övrigt fattas beslut genom öppen omröstning med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

Den fackliga representanten för förbundskansliets personalklubb får ej delta vid behandling av frågor som berör personalens löner och anställningsvillkor.

Över styrelsens beslut föres protokoll. Protokoll tillställs avdelningsordförandena i nära anslutning till förbundsstyrelsesammanträdena.

Förbundsstyrelsen ska senast 15 oktober varje år presentera avdelningarna och förbundsmötesombuden ett förslag till verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.

Avdelningarnas synpunkter ska beaktas då förbundsstyrelsen slutligen fastställer verksamhetsplan och budget. På förbundsmötet presenteras av förbundsstyrelsen fastställd verksamhetsplan och budget för innevarande år.

5.3 Yrkesråd

Yrkesråden är rådgivande organ till förbundsstyrelsen i alla frågor som rör yrkesgrupperna.

Förbundsstyrelsen inrättar yrkesråd efter hand som behov uppstår i syfte att utveckla yrkesbevakningen. Avdelningarna föreslår kandidater till förbundsstyrelsen som sedan utser dessa för en mandatperiod på 3 år. Yrkesråden ska utses samma år som förbundsmötet har valt ny förbundsstyrelse. Särskilda råd för chefer/ledare samt studeranderåd och råd för egna företagare får också inrättas av förbundsstyrelsen. För råden upprättar förbundsstyrelsen särskilda riktlinjer.

5.4 Förhandlingsverksamhet

För förhandlingar gäller:

1. Förbundsstyrelsen har ansvaret för och beslutanderätten i förhandlingsfrågor.

Förbundsstyrelsen beslutar om avtalskrav, antagande och uppsägning av avtal och beslutar om konflikt.

Förbundsstyrelsen ska se till att en avtalsrörelse förbereds på ett ändamålsenligt sätt och att förhandlingsresultatet förs ut till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska även se till att besluten i avtalsfrågorna är väl förankrade. För övriga förhandlingar gäller av förbundsstyrelsen fastställda regler.

2. Befogenheter vid förhandlingar gäller enligt följande:

Central förhandlingsdelegation utgörs av avdelningarnas representanter. Avdelning har rätt att välja en representant för varje påbörjat 500-tal medlemmar.

Central förhandling/branschnivå kan av förbundsstyrelsen delegeras till utsedd förhandlingsdelegation.

För sådan förhandling gäller de instruktioner som förbundsstyrelsen beslutar. Förbundsstyrelsen ska hållas förtäpande underrättad om förhandlingarna och fatta beslut om förslag till uppgörelse.

3. Lokal förhandling delegeras från förbundsstyrelsen till styrelse för avdelning/företagsnivå eller klubb/FO arbetsplatsnivå enligt i avtalen inskriven förhandlingsordning. Styrelsen för avdelning och klubb är skyldig att följa av förbundet angivna riktlinjer för förhandlingen och underställa förbundet förslag till uppgörelse, om så föreskrivits eller resultatet kan bedömas påverka villkoren för medlemmar i andra föreningar och klubbar inom förbundet.

4. Begäran om förhandling i viss fråga kan väckas av berörd medlem eller inom organ som enligt denna förhandlingsordning är behörigt att föra förhandling. Begäran om förhandling hos motparten ska göras av förbundsstyrelsen eller det organ till vilket förbundsstyrelsen delegerat rätten att föra förhandling i frågan.

5. Förbundsstyrelsen kan fatta beslut om rådgivande omröstning av förbundsmötet.

5.5 Konfliktåtgärder

För konfliktåtgärder, som berör förbundet, gäller:

1. Varsel om eller genomförande av konfliktåtgärd ska beslutas av förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen kan uppdra åt förhandlingsdelegation att utlösa sådant beslut. Konfliktåtgärd kan avse arbetsnedläggelse, blockad, bojkott eller motsvarande.

2. Beslut om konfliktåtgärd måste fattas med 2/3 majoritet inom förbundsstyrelsen eller förbundsmötet.

3. Innan konfliktåtgärd vidtas ska kontakt tas med berörd medlemsgrupp.

4. Medlem får inte följa andra direktiv vid konflikt än de som grundar sig på förbundsstyrelsens beslut.

5. Vid konflikt ska förbundsstyrelsen utfärda erforderliga instruktioner och anvisningar för medlemmarna och förbundets lokala organ. För den lokala organisationen vid konflikt är styrelsen för avdelning eller klubb ansvarig.

5.6 Revision

Det åligger de av förbundsmötet valda revisorerna att granska förbundets räkenskaper och förvaltning samt att årligen avge en till nästa förbundsmöte ställd berättelse vilken skall tillställas förbundsstyrelsen före förbundsmötet. Årsredovisning över förbundets verksamhet skall vara fullgjort senast den 1 mars.

Revisionsberättelse skall innehålla förslag om till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet. Auktoriserad eller godkänd revisor skall anlitas och utses av förbundsstyrelsen.

5.7 Förbundskansli

Inom förbundet finns ett verkställande organ, förbundskansli, som leds av en kanslichef.

Förbundsstyrelsen fattar beslut om att anställa kanslichef. Kanslichefen har till uppgift att driva och verkställa förbundsstyrelsens uppdrag och beslut samt anställa och fastställa personalens löner och övriga anställningsvillkor.

6 Ändring av stadgarna

Dessa stadgar kan endast ändras av förbundsmötet. För sådant beslut fordras att minst 2/3 av förbundsmötets ledamöter är ense.

Bilaga A

Tillägg till stadgarna avseende vissa bestämmelser om avgifter

Medlem som uppbär grundbeloppersättning, har utförsäkrats från arbetslöshetskassan eller haft tjänstledighet utan lön eller hel sjukfrånvaro ett år eller längre, erlägger reducerad månadsavgift med belopp som fastställs av förbundsstyrelsen.

Medlem som har föräldraledighet med garantiersättning (lägsta nivå-dagarna) ska betala medlemsavgift enligt förbundets lägsta avgiftsklass.

Förbundets lägsta medlemsavgift erlägger också medlemmar som har korta anställningar. (Med korta anställningar avses de som är timanställda, korttidsvikarier eller andra visstidsanställda med anställningstid mindre än tre månader.) Även sk ringinpersonal/timanställda med tillfälliga anställningar ska erlägga förbundets lägsta avgift. Förbundsstyrelsen förbehåller sig rätten att ompröva avgiften då lön och intjänande övergår till mer kontinuerligt arbete.

Medlem som är helt sjukskriven över året eller har tidsbegränsad sjukersättning eller aktivitetsersättning äger rätt att erlägga förbundets lägsta medlemsavgift så länge man inte återgår i tjänst.

Medlem avgiftsbefrias helt vid grundläggande tjänstgöring enligt lagen om totalförsvarspåbudsplikt eller ledighet vid utlandsvistelse som varar i minst tre månader under förutsättning att medlem ej har arbete och uppstår lön. Om medlem ska arbeta utomlands får medlem ej kvarstå i förbundet och är skyldig att inkomma med skriftlig utträdesansökan.

Studerandemedlemmar erlägger avgift med belopp som fastställs av förbundsstyrelsen.

Medlem som får hel förtidspension äger rätt att kvarstå som passiv medlem och erlägger medlemsavgift två gånger per år.

Medlem som har halv sjukersättning eller halv aktivitetsersättning i kombination med halv sjukpension, ska erlägga full förbundsavgift.

Bilaga B

Formaliapunkter på årsmötet för avdelning

Förslag till dagordning

1. Mötets öppnande
2. Upprop
3. Godkännande av dagordning
4. Mötets behöriga utlysande
5. Val av årsmötesfunktionärer
 - a. Ordförande
 - b. Sekreterare
 - c. Justeringsmän att jämte ordförande justera protokollet
 - d. Rösträknare
6. Verksamhetsberättelse
7. Ekonomisk rapport
8. Revisorernas berättelse
9. Ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av avdelningsstyrelse
 - a. Ordförande, mandatperiod 3 år
 - b. Vice ordförande, mandatperiod 3 år
 - c. Sekreterare, mandatperiod 3 år
 - d. Kassör, mandatperiod 3 år
 - e. Studieorganisatör, mandatperiod 3 år
 - f. Förhandlingsansvarig, mandatperiod 3 år
 - g. Arbetsmiljöansvarig, mandatperiod 3 år
 - h. Suppleant till arbetsmiljöansvarig (väljs ur styrelsen), mandatperiod 3 år
 - i. Diskrimineringsansvarig, mandatperiod 3 år
 - j. Förbundsmötesombud, mandatperiod 3 år
 - k. Suppleanter till förbundsmötesombud, mandatperiod 3 år
 - l. Två revisorer, mandatperiod 2 år
 - m. Två revisorssuppleanter, mandatperiod 1 år

- n. En försäkringsrådgivare, mandatperiod 3 år
- o. Valberedning bestående av 3 ledamöter, mandatperiod 1 år
- p. Konfirmering av valda lokala företrädare, mandatperiod 3 år om inte annat beslutats
- q. Konfirmering av valda skyddsombud, mandatperiod 3 år om inte annat beslutats

11. Förbunds/medlemsfrågor av vikt

- a...
- b...

12 Övriga frågor

13. Avslutning

Stadgar för Farmaciförbundets Medlemsfond

Antagna vid Förbundsmötet 2002 04 23-24

Medlemsfonden innehåller även Solveig Borgström och hennes mor Emy Borgström f. Godée minnesfond, fonden Siv Molanders Minne samt Gösta Petterssons minnesfond.

- § 1 Fondens ändamål är att vid behov lämna ekonomiskt stöd till medlemmarna.
- § 2 Fonden tillföres gåvor från medlemmarna och intresserade.
- § 3 Fonden förvaltas av styrelsen för Farmaciförbundet. Revisorerna skall verkställa granskningen av fondens förvaltning i samband med revidering av förbundets räkenskaper.
- § 4 Fondens avkastning under föregående år och det belopp som under föregående år genom gåvor tillförts fonden tas, om så erfordras, i anspråk för fondens ändamål.
- § 5 Fondens medel placeras på sådant sätt att högsta möjliga avkastning nås på ett för fonden betryggande sätt.
- § 6 Styrkt ansökan om ekonomiskt stöd skall ställas till Farmaciförbundets styrelse som fattar beslut om ersättning.
- § 7 Förslag till ändring av eller tillägg till dessa stadgar eller förslag till upplösning av fonden, göres skriftligt till Farmaciförbundets styrelse, som avger utlåtande och överlämnar till förbundsmötet för beslut. Upplöses fonden tillfaller till gångarna Farmaciförbundet.

Bestämmelser för Farmaciförbundets Studiefond

Antagna vid Förbundsmötet 2002 04 23-24

Tillkommen vid 50-årsjubileet.

- 1. Fondens avkastning skall i första hand användas för befrämjande av studier, avsedda att stärka och utveckla medlemmarna och förbundet.
- 2. Fondens medel förvaltas av förbundet enligt samma bestämmelser i förbundets stadgar som rör medlemsförvaltningen.
- 3. Fondens angelägenheter handhas av förbundsstyrelsen.
- 4. Styrelsen skall för varje kalenderår upprätta berättelse över fondens förvaltning. Denna berättelse skall inrymmas i förbundets verksamhetsberättelse. Revision av styrelsens förvaltning och räkenskaper verkställs av förbundets revisorer.
- 5. Rätt att söka stipendium ur fonden tillkommer alla medlemmar i förbundet. Ansökan skall vara styrelsen tillhanda före den 1 juni och 1 december. Stipendium skall uttagas senast ett år efter att det har beviljats.
- 6. Dessa bestämmelser gäller from 1 september 1999.
- 7. Beslut om ändring av ovanstående bestämmelser kan endast fattas av förbundsstyrelsen med minst 2/3 majoritet.



Farmaciförbundet Västmannagatan 66 113 25 Stockholm
www.farmaciforbundet.se